



# Obec Chlístovice

IČO 00236110, ID dat.schránky: pdkboxsm  
tel. 327 595 291, e-mail: ouchlistovice@seznam.cz  
Chlístovice 66, 284 01 p. Kutná Hora

---

## Pravidla pro poskytování podpory kulturním a sportovním akcím od Obce Chlístovice

### § 1 Účel pravidel

1. Pravidla pro poskytování podpory kulturním akcím Obce Chlístovice (dále jen **pravidla**) slouží k nastolení stabilního a předvídatelného systému podpory kulturních a sportovních akcí pořádaných občany Obce Chlístovice a jimi tvořenými spolky.
2. Podpora podle těchto pravidel je vyplácena výhradně z platného rozpočtu Obce Chlístovice schváleného pro daný kalendářní rok Zastupitelstvem obce (dále jen **zastupitelstvo**) a jeho rozpisu řádně schváleného Radou obce Chlístovice (dále jen **rada**), a to konkrétně z § 3399 a položek 5222 a 5492.
3. Tato pravidla nahrazují souhlas zastupitelstva a rady s jednotlivými poskytovanými podporami podle těchto pravidel (při zachování rozpočtových limitů definovaných v § 1 odst. 2).
4. Tato pravidla nevylučují jiný způsob podpory akcí ze strany Obce Chlístovice (dále jen **obce**) mimo rámec těchto pravidel a řídící se platnou legislativou.

### § 2 Oprávnění žadatelé

1. Oprávněným žadatelem je občan s trvalým pobytem na území obce a spolek utvořený občany obce.
2. Spolek utvořený občany obce se rozumí takový právní subjekt (typicky zapsaný spolek), jehož nadpoloviční většinu členů tvoří občané s trvalým pobytem na území obce.
3. Rada může udělit výjimku a rozšířit okruh oprávněných žadatelů o vlastníka nemovitosti na území obce nebo o spolek, kde pouze menšina členů je občany obce. V takovém případě musí Rada takto učinit přijetím usnesení obsahujícího zdůvodnění pro takové rozšíření okruhu oprávněných žadatelů.

### § 3 Pravidla podpory

1. Žádosti o podporu akcí musejí být podány na OÚ písemně (písemně, emailem nebo datovou schránkou) s dostatečným předstihem před konáním akce (nejméně dva týdny). V odůvodněných případech je starosta oprávněn učinit výjimku z termínu pro podání žádosti, ale je o ní povinen informovat Radu obce na jejím nejbližším zasedání.
2. Mezi povinné náležitosti žádosti patří identifikace žadatele, akce, termínu a místa konání, výše požadovaného příspěvku a způsobu jeho vyplacení.
3. Akce musí být veřejnou, přístupnou všem lidem, již o to mají zájem, bez omezení.
4. Oprávněný žadatel je povinen spolu se žádostí dodat plakátek v elektronické podobě určený pro propagaci akce na stránkách obce a na obecním profilu na sociální síti Facebook. Žadatel je rovněž povinen informaci o akci šířit svými silami a při podání

žádosti se domluvit s pracovníky Obecního úřadu, kdo rozveze plakáty do obecních nástěnek v jednotlivých místních částech (preferována je distribuce silami žadatele).

5. Podpořená akce si musí zachovat nekomerční charakter akce, t.j. výběr vstupného je zakázán stejně jako tvorba zisku. Výběr příspěvku od návštěvníků na uhrazení části nákladů (např. na materiál pro výtvarné dílny) je povolen.
6. Jednotlivý žadatel je oprávněn v rámci kalendářního roku o podporu nejvýše tří akcí. Rada je oprávněna svým usnesením udělit z tohoto pravidla výjimku.
7. Je-li pořadatelem akce spolek, měl by být oprávněným žadatelem o podporu tento spolek, nikoliv některý z občanů, jež spolek tvoří. Výjimku z tohoto pravidla je oprávněn udělit starosta obce, ale je povinen o svém rozhodnutí informovat radu na jejím nejbližším zasedání spolu se zdůvodněním svého rozhodnutí.
8. Oprávněný žadatel je do 14 dnů od skončení akce povinen předložit na Obecní úřad stručný přehled nákladů a výnosů akce a na vyžádání poskytnout pracovníkům Obecního úřadu doplňující informace.
9. V odůvodněných případech je starosta oprávněn žádost o podporu zamítnout, ale je povinen o tomto informovat radu a zastupitelstvo na jejich nejbližších zasedáních spolu s uvedením zdůvodnění. Zastupitelstvo je oprávněno svým usnesením toto rozhodnutí starosty zvrátit.

#### **§ 4 Výše a forma podpory**

1. Akce může být v rámci těchto pravidel podpořena až do výše 5 000 Kč.
2. Starosta je oprávněn přiznanou výši podpory snížit oproti předložené žádosti s ohledem na charakter akce (např. očekávaný počet návštěvníků, pokrytí části nákladů z jiného zdroje) a zachování proporcionality podpory obdobných akcí.
3. Při nesouhlasu oprávněného žadatele s krácením výše poskytnuté podpory, má tento právo se odvolat k radě, která o vyhodnocení žádosti rozhodne na svém nejbližším zasedání. Do té doby nebude obcí poskytnuta žádná podpora.
4. Podpora se poskytuje formou darovací smlouvy. Obecní úřad je povinen vést evidenci poskytnutých příspěvků a skládat ji zastupitelstvu se závěrečným účtem obce.

#### **§ 5 Sankce za nedodržení pravidel**

1. Nedodržení některého z pravidel uvedených v § 3 odst. 1 a 2 oprávněným žadatelem bude mít za následek odložení vyhodnocení žádosti do doby, než žadatel doplní požadované chybějící informace.
2. Nedodržení některého z pravidel uvedených v § 3 odst. 3, 4, 5, 7 a 8 oprávněným žadatelem bude mít za následek znemožnění oprávněnému žadateli žádat o podporu v daném kalendářním roce a v dalších dvou letech následujících po roku, kdy se oprávněný žadatel dopustil porušení pravidel. Zrušit tuto sankci je oprávněno pouze zastupitelstvo.

#### **§ 6 Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla nabývají účinnosti 1. ledna 2024.
2. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Chlístovice na jeho zasedání 12. prosince 2023 usnesením č. 7-10/2023.

Ing. Jaroslav Vokolek  
místostarosta

RNDr. Zdeněk Janovský, Ph.D.  
starosta